

Принят
на педагогическом совете
от «24» января 2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБУ ДО ВО «СШОР № 21»

И.Н.Дмитриева
«25» января 2023 г.



**Порядок
приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Воронежской области «Спортивная школа олимпийского
резерва № 21» по видам спорта: легкая атлетика, регби, бобслей**

1. Порядок приема на обучение

1.1. Порядок приема разработан в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012г. № 607 и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Учреждение, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Возраст Поступающих в Учреждение должен соответствовать требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить консультации, предварительные просмотры, анкетирование в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки,

специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами по видам спорта.

Прием Поступающих осуществляется на 1-й и последующие этапы обучения при наличии документа, подтверждающего уровень спортивной квалификации по избранному виду спорта и при условии выполнения вступительных нормативов.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным правовым актом Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных

мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

л) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

м) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.13. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на

обработку персональных данных.

1.14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) 2 фотографии поступающего.

1.16. Заявление и документы, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

1.20. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

1.21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

1.23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

1.24. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.26. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (видом спорта) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

1.27. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

1.28. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1.29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

1.30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.31. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае

невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

1.32. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1.33. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

1.34. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2. Порядок зачисления и перевода обучающихся

2.1. Зачисление обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, производится на основании распорядительного акта Учреждения (приказ директора) с учетом решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Правом первоочередного зачисления, при условии сдачи вступительных нормативов, пользуются дети участников специальной военной операции.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.4. Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап обучения производится на основании распорядительного акта Учреждения (приказ директора) с учетом решения педагогического совета при условии выполнения контрольно-переводных нормативов.

2.5. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые программой требования к этапу подготовки, решением педагогического совета может предоставляться возможность продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

2.6. Перевод обучающихся от одного тренера к другому допускается и оформляется приказом по Учреждению.

3. Дополнительный прием лиц в Учреждение

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

3.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4. Порядок отчисления

4.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть отчислены из Учреждения по основаниям, указанным в статье 61 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ директора).

4.3. Восстановление обучающегося в Учреждение производится в порядке, установленном правилами приема (зачисления) в Учреждение.